

ANEXO II
DESCRIÇÃO DE CARGOS

ADVOGADO

Instrução: Ensino Superior Completo (3º grau Completo) com formação em Direito e registro na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB.

Descrição Sumária: Orientar a empresa na solução de problemas dentro de sua área de atuação, permitindo que a administração tenha condições de tomar decisões sem esbarrar em impedimentos legais ou infringir leis.

Descrição Analítica: Atuar em processos oriundos da relação de emprego (cíveis e trabalhistas) e em processos administrativos. Propor e contestar ações, intervir no curso do processo, solicitar providências junto ao magistrado, avaliando provas documentais e orais, realizando audiências trabalhistas e cíveis. Instruir e orientar a empresa nos processos e ações cíveis e trabalhistas. Extrajudicialmente, mediar questões, analisando legislação para atualização e implementação, assessorando negociações da empresa com o sindicato, trabalhadores, fornecedores e poder público quando necessário. Zelar pelos interesses da empresa na manutenção e integridade de seus bens, facilitando negócios, preservando os interesses da empresa e comunidade, dentro dos princípios éticos. Efetuar diligências. Realizar audiências trabalhistas e cíveis. Recorrer de decisões judiciais. Sustentar oralmente uma questão. Cumprir prazos legais. Formalizar parecer técnico-jurídico. Elaborar relatórios. Realizar audiências administrativas. Firmar acordos. Receber e dar quitação. Participar em negociações coletivas. Representar a empresa contra particulares e autoridades. Assessorar decisões da diretoria. Acompanhar projetos de investimento sob aspectos jurídicos. Proteger a propriedade da empresa. Emitir informações sobre normas jurídicas. Avaliar normas e procedimentos internos. Zelar pela manutenção e integridade de bens da empresa. Analisar fatos, relatórios e documentos. Escolher estratégias de atuação. Assessorar a comissão de licitações da empresa. Elaborar e preparar documentação e provas para apresentar em ações judiciais. Acompanhar perícias e levantamentos *in loco*. Assessorar de forma adequada todos os setores da empresa, de forma a manter a legalidade dos processos, minimizando as ações movidas contra a empresa, bem como, obter ganho de causa naquelas que forem movidas. Assessorar no adequado enquadramento legal de todas as ações da empresa. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Livros jurídicos, Computador e periféricos, Calculadoras, Boletins de entidades de classe, Jornais, Constituição, Legislação e normas, Código de processo civil, máquina de escrever, telefone, fax, internet, arquivos e Revistas técnicas jurídicas e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo.

ANEXO II
DESCRIÇÃO DE CARGOS

ALMOXARIFE

Instrução: Ensino Médio Completo (2º grau Completo).

Descrição Sumária: Executar as atividades de recebimento, conferência, controle, guarda, distribuição, registro e inventário dos materiais do almoxarifado.

Descrição Analítica: Distribuir produtos e materiais a serem expedidos. Organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar, a fim de garantir estocagem racional e ordenada. Receber materiais. Repor estoques. Preparar fluxo de utilização de materiais, a fim de garantir a manutenção do nível de estoques. Emitir as necessidades de estoques para atender as demandas. Administrar todos os procedimentos no almoxarifado. Planejar e estabelecer processos, controles e consumo de materiais em geral, buscando racionalizar o emprego, maximizando o aproveitamento reduzindo períodos de estocagem. Orientar o trabalho de auxiliares. Contribuir para a definição de procedimentos e normas do almoxarifado. Planejar projetos e cálculos de estoque mínimo e máximo, para garantir o abastecimento de demandas urgentes. Efetuar registro de entrada e saída dos materiais guardados no depósito e das atividades realizadas, lançando os dados em registro eletrônico para facilitar consultas e a elaboração dos inventários. Fazer inventário. Realizar balanço mensal. Supervisionar o serviço de guarda e conservação de móveis e materiais da repartição. Supervisionar a embalagem de materiais para a distribuição ou expedição. Controlar o recebimento do material comprado, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: computador e periféricos, calculadoras, máquinas de escrever, telefone, fax, internet, arquivos e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Instrução: Ensino Médio Completo (2º grau Completo).

Descrição Sumária: Executar tarefas na área administrativa da empresa de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pelas áreas.

Descrição Analítica: Atender fornecedores e clientes internos e externos, fornecendo e recebendo informações sobre os produtos e serviços. Auxiliar as chefias no encaminhamento de questões

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

burocráticas e esclarecimento de dúvidas, bem como na execução do setor. Acompanhar e trabalhar para cumprimento de objetivos e metas traçados. Contribuir no encaminhamento de medidas que possam gerar melhorias no trabalho e no setor de modo geral. Atender funcionários, averiguar e dar retorno sobre reclamações e solicitações. Executar serviços de digitação rotineiros, tais como: ofícios, memorandos, requisições, relatórios, atas, portarias, e demais documentos e correspondências. Receber, separar, classificar e numerar correspondências e documentos internos e externos, encaminhando-as ao local devido (chefia, setores ou arquivos). Manter arquivo com as correspondências e documentos recebidos e entregues. Fazer conferências de documentação. Operar sistemas de computador (editores de texto, planilhas, sistema). Auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento e implantação de rotinas e controles administrativos. Auxiliar na elaboração de processos de reclamações em todos os campos jurídicos movidas contra a Empresa. Auxiliar no levantamento e preparo de documentação e provas para apresentar em ações. Atuar como preposto da empresa em reclamações. Preparar e digitar documentos com orientação do departamento jurídico. Auxiliar na elaboração de processos licitatórios e contratos. Auxiliar o departamento técnico nas contratações de serviços e materiais. Preencher guias para cobranças de títulos. Preencher guias para recolhimento de tributos e contribuições. Emitir e controlar Comunicações de Acidente de Trabalho (CAT). Fazer e controlar documentações referentes a afastamentos de funcionários por acidentes, doenças ou outros conforme a lei. Executar tarefas de recebimento, armazenamento e distribuição e materiais e suprimentos em geral Conferir materiais entregues e notas fiscais. Controlar e acertar o ponto de funcionários. Controlar e entregar vales-refeições e vale transporte. Organizar documentos e inscrições para provas de seleção. Fazer processos de admissão de funcionários. Fazer a manutenção do cadastro e registro de funcionários da empresa. Elaborar relatórios de controle de horas extras, faltas e atestadas por funcionário e por setor. Elaborar o relatório do Departamento de Recursos Humanos, que engloba todas as atividades exercidas pelo setor. Manter arquivos com documentos e históricos de cada funcionário da empresa. Proceder a conferência dos serviços executados na área de sua competência. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: computador e periféricos, calculadoras, telefone, fax, internet, arquivos e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo.

ASSISTENTE DE CARGOS E SALÁRIOS

Instrução: Ensino Médio Completo (2º grau Completo).

Descrição Sumária: Auxiliar, controlar e executar a elaboração de projetos de remuneração e ferramentas de avaliação, junto ao Departamento de Recursos Humanos, obedecendo a normas e procedimentos estabelecidos pela área.

Descrição Analítica: Efetuar entrevistas, pesquisa com funcionários e elaborar as descrições dos cargos dentro dos parâmetros utilizados na metodologia do projeto, contatando com chefias, funcionários, entre outros. Executar a elaboração de projetos de remuneração, identificando as reais necessidades da empresa, bem como a melhor metodologia a ser desenvolvida, atentando à cultura, influências internas e externas, e demais características. Elaborar ferramentas de avaliação para definição das hierarquizações internas (organogramas). Montar e participar de pesquisas salariais analisando seus resultados, emitindo relatórios para tomada de decisões. Elaborar e montar tabelas e classificações de cargos, bem como projeções e custos para enquadramentos. Implantar determinações aprovadas no plano de classificação e constantemente efetuar suas manutenções, com foco no equilíbrio interno e externo. Executar serviços de digitação rotineiros, tais como: ofícios, memorandos, requisições, relatórios, atas, portarias, e demais documentos e correspondências. Receber, separar, classificar e numerar correspondências e documentos internos e externos, encaminhando-as ao local devido (chefia, setores ou arquivos). Manter arquivo com as correspondências e documentos recebidos e expedidos. Controlar o pagamento dos adicionais aos funcionários (insalubridade, periculosidade). Auxiliar nas atividades de execução dos processos seletivos realizados pela empresa. Participar do processo das avaliações de competência estabelecendo métodos de controle e análise para tomada de decisões. Controlar o recebimento e o arquivamento dos diversos acordos trabalhistas estabelecidos entre a empresa e os sindicatos. Auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento e implantação de rotinas e controles administrativos. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: computador e periféricos, calculadoras, telefone, fax, internet, arquivos e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo.

ANEXO II
DESCRIÇÃO DE CARGOS

ASSISTENTE SOCIAL

Instrução: Ensino Superior Completo (3º grau Completo) com formação em Serviço Social e registro no Conselho Regional de Serviço Social – CRESS.

Carteira Nacional de Habilitação categoria “B” no mínimo.

Descrição Sumária: Atuar na administração dos serviços sociais, elaboração de projetos, diagnósticos e pesquisas na área, implantando políticas setoriais e assistenciais, tais como, educação, saúde, seguridade, etc.

Descrição Analítica: Realizar e orientar estudos e pesquisas no campo da assistência social. Preparar programas de trabalho referentes ao serviço social. Orientar, executar e coordenar programas de reabilitação profissionais e educativos. Encaminhar os funcionários da empresa para tratamentos, quando necessário, acompanhando a recuperação dos mesmos e assistindo aos seus familiares, inclusive realizando visitas domiciliares, se necessário. Fazer triagem de casos apresentados para estudo e encaminhamento. Promover reuniões com funcionários objetivando encaminhar soluções para problemas sócio-econômicos. Fazer levantamento sócio-econômico da empresa, com vistas a identificar sua situação e encaminhar programas de assistência. Participar da programação e execução de programas que envolvam o setor de gestão de pessoas. Planejar modelos de formulários e supervisionar a organização de fichários dos casos investigados. Orientar e monitorar programas de economia doméstica. Orientar e monitorar programas de consumo consciente. Desenvolver e apresentar orçamentos de programas realizados e a realizar. Prestar serviços sociais orientando os funcionários e seus familiares sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação. Coordenar programas de qualidade de vida para que com a valorização do indivíduo previna-se a dependência química e alcoólica. Contribuir com programas de incentivo a educação, de forma a reduzir o número de analfabetos e melhorando o nível geral de instrução. Prestar assistência a funcionários e familiares em caso de óbitos. Organizar a participação dos funcionários, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades recreativas, educativas e culturais, para assegurar o processo coletivo e melhoria do comportamento individual. Efetuar triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento na medida do possível. Acompanhar casos especiais como problema de saúde, relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outro, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

ANEXO II
DESCRIÇÃO DE CARGOS

Recursos de Trabalho: computador e periféricos, calculadoras, telefone, fax, internet, arquivos, veículo e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo.

AUXILIAR GERAL

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa).

Descrição Sumária: Auxiliar na execução de trabalhos de limpeza urbana, construção e reforma, e tarefas de manutenções dentro das diversas áreas da CODECA ou fora dela, obedecendo as especificações técnicas, normas de segurança e orientação estabelecida.

Descrição Analítica: Trabalhar na manutenção das dependências da CODECA; Auxiliar em pequenas reformas, manutenção e limpeza. Auxiliar na instalação de lixeiras comunitárias e na jardinagem interna e externa. Auxiliar na execução de trabalhos de capina, seguindo especificações técnicas ou outras instruções. Executar remoção de entulho de capina. Executar a pintura de meio-fio. Auxiliar na manutenção de roçadeiras. Auxiliar na fabricação de vassouras. Auxiliar na fabricação e /ou conserto de placas de sinalização de trânsito. Auxiliar na fabricação e /ou conserto de lixeiras para colocação em via pública. Auxiliar no reparo de peças. Auxiliar no ajuste, na lubrificação, no teste e na instalação dos equipamentos. Realiza afiação de enxadas e foices da capina, conserta os garfos utilizados pela coleta e realiza conserto de grades de boca-de-lobo. Recebe confere e armazena, em depósitos distintos, lâmpadas tipo fluorescentes usadas ou pneus inservíveis, para posteriormente serem recolhidos por outras empresas e receberem a destinação final. Faz os lançamentos da movimentação de entrada e saída e controla os estoques. Organiza os depósitos para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar. Auxiliar na execução de trabalhos de construção ou reforma em alvenaria, concreto e outros materiais, tais como: bocas de lobo, calçadas, drenos, bueiros, muros, fossas, pisos e outras construções, seguindo especificações técnicas. Executar trabalho de carregamento e descarregamento de veículos em geral. Auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais. Seguir as instruções e orientações das chefias. Encaminhar para conserto, máquinas, motores e equipamentos afins. Obedecer às normas de segurança. Obedecer a especificações técnicas. Conservar e limpar ferramentas utilizadas. Armazenar, em local apropriado, as ferramentas e demais utensílios utilizados. Conservar e limpar o local de trabalho. Auxiliar no transporte de mercadorias e materiais. Obedecer ao cronograma de trabalho. Trabalhar

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

segundo as especificações técnicas e as normas de segurança normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

BORRACHEIRO

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa).

Descrição Sumária: Executar serviços de borracharia. Executar manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneus e alinhamento. Controlar a vida útil e utilização do pneu. Trocar e ressarcar pneus. Consertar pneus a frio e a quente. Reparar câmara de ar e balancear conjunto de roda e pneu. Prestar socorro a veículos. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Descrição Analítica: Realizar manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneus e alinhamento. Controlar vida útil e utilização do pneu. Trocar e ressarcar pneus. Consertar pneus a frio e a quente. Reparar câmara de ar e balancear conjunto de roda e pneu. Prestar socorro a veículos. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Verificar vazamentos do macaco hidráulico, de acordo com o peso a ser levantado. Manter válvula de alívio fechada após o uso. Esgotar água do compressor. Verificar óleo do compressor. Trocar água de caixa d'água. Limpar ferramentas. Marcar pneus. Preencher ficha de controle de uso de pneus. Controlar o envio e retorno de pneus para recapagem. Realizar e controlar o rodízio de pneus nos veículos da empresa. Manter calibragem dos pneus. Controlar número de reformas sofridas pelo pneu. Examinar estado de carcaça do pneu. Separar pneus por medidas. Retirar núcleo de válvula. Descolar talões do pneu. Retirar friso. Retirar pneu da roda. Retirar protetor de câmara de ar. Retirar câmara de ar do pneu. Escovar roda e friso da roda. Limpar parte interna do pneu. Aplicar talco grafite ou pasta entre as regiões de contato da câmara e pneu. Colocar câmara no pneu. Colocar junto protetor, câmara e pneu na roda. Aplicar lubrificante no talão (linha do pneu). Assentar friso na roda. Fixar válvula na câmara. Calçar rodas dianteiras e traseiras. Afrouxar porcas. Posicionar macaco na base do carro. Erguer veículos. Posicionar cavalete de segurança. Retirar cônicos e porcas. Retirar conjunto pneu e roda do carro. Colocar roda nos prisioneiros dos cubos. Fixar rodas com parafusos. Localizar furo. Retirar objeto perfurante. Escarear local do remendo. Descontaminar local do conserto. Aplicar cimento vulcanizante. Escolher remendo

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

adequado de acordo com local danificado. Fixar manchão no pneu. Fixar remendo com rolete no pneu. Introduzir refil de vedação no furo. Retirar agulha do refil. Aparar refil rente ao pneu. Examinar pneu. Inflar pneu ou câmara com ar comprimido. Vulcanizar pneu. Verificar vazamentos. Calibrar pneu. Inflar câmara de ar com válvula. Mergulhar câmara de ar em uma caixa d'água. Localizar vazamento na câmara de ar. Secar câmara de ar. Limpar câmara de ar com esmeril ao redor do furo. Passar cola no local do furo. Fixar borracha de ligação. Cobrir remendo com papel celofane. Colocar câmara na máquina vulcanizadora. Retirar câmara de ar da máquina vulcanizadora. Resfriar câmaras de ar em temperatura ambiente ou na água. Verificar se o vazamento foi vedado. Levantar informações sobre o local. Levantar informações sobre o acontecido. Informar sobre ano e modelo do carro. Informar-se sobre dimensão e medidas do pneu. Levantar informações sobre o tipo de roda (raiada ou disco). Dirigir-se ao local com os equipamentos necessários. Sinalizar pista. Executar tarefas afins, conforme a necessidade.

Recursos de Trabalho: Chave de roda, Espátulas, Compressor de ar, Esmeril, Calibrador, Torquês, Alicate, Máquina Vulcanizadora, Máquina Hidráulica de desmontagem e montagem, Chave de fenda, Macaco hidráulico, Chave combinada, Rolete, Agulha, Furador, Refil, Manchão, Borracha de Ligação, Remendo a frio, Cola, Grafite, Cavalete, Talco, Macaco, Caixa d'água e banheira, Pincel, Máscara, Protetor auricular, Óculos, Luva, Adaptador, Calço, Marreta, Cunha, Saca Válvula, Tarraxa e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

CAPINADOR

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa).

Descrição Sumária: Efetuar capina nos locais estabelecidos, utilizando roçadeiras, pás, enxada, vassoura e demais equipamentos similares obedecendo às normas de segurança. Executar tarefas nas dependências da CODECA.

Descrição Analítica: Executar serviço de capina (com roçadeira ou com enxada) e pintura de meio-fio em diversos lugares da cidade, ruas pavimentadas, rodovias, parques e praças. Auxiliar em serviços simples de jardinagem: preparar canteiros, regar plantas, trabalhar com podas, etc. Atuar em serviços de limpeza em geral. Manter as ferramentas e equipamentos utilizados em boas condições de uso. Aplicar as informações e conhecimentos adquiridos nos treinamentos, cursos e seminários proporcionados pela empresa. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Roçadeiras manuais, enxadas, pás e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

ANEXO II
DESCRIÇÃO DE CARGOS

CAPINADOR II

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa).

Descrição Sumária: Efetuar capina nos locais estabelecidos, utilizando roçadeiras, pás, enxada, vassoura e demais equipamentos similares obedecendo às normas de segurança. Executar tarefas nas dependências da CODECA.

Descrição Analítica: Executar serviço de capina (com roçadeira ou com enxada) e pintura de meio-fio em diversos lugares da cidade, ruas pavimentadas, rodovias, parques e praças. Auxiliar em serviços simples de jardinagem: preparar canteiros, regar plantas, trabalhar com podas, etc. Atuar em serviços de limpeza em geral. Manter as ferramentas e equipamentos utilizados em boas condições de uso. Aplicar as informações e conhecimentos adquiridos nos treinamentos, cursos e seminários proporcionados pela empresa. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Roçadeiras manuais, enxadas, pás e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

CHAPEADOR

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa).

Descrição Sumária: Executar serviços de chapeação em geral.

Descrição Analítica: Executar o serviço de chapeamento de veículos em geral. Reformar ou retocar chapeamento de veículos. Consertar e fabricar carroçarias de veículos. Fazer cortes de chassis. Fazer lincamento em geral. Executar serviços de soldagem a oxigênio e elétrica. Fazer pára-lamas. Fazer recipientes de lixo, baldes e funis. Ajustar portas e capotas. Consertar e recondicionar fechaduras, máquinas de vidros, porta-malas, limpadores de pára-brisa. Cuidar da conservação dos instrumentos e limpar os locais de trabalho. Fazer trabalho de massamento e pintura de veículos. Elaborar orçamentos. Solicitar peças. Preparar a lataria do veículo e as peças para os serviços de lanternagem e pintura. Confeccionar peças simples para pequenos reparos. Analisar e preparar as superfícies a serem pintadas e

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

calcular quantidade de materiais para pintura. Identificar e preparar tintas. Polir e retocar superfícies pintadas. Secar superfícies e reparar equipamentos de pintura. Confeccionar, reparar e instalar peças e elementos diversos em chapas de metal como aço, ferro galvanizado, cobre, estanho, latão, alumínio e zinco. Fabricar ou reparar tanques, reservatórios e outros recipientes de chapas de aço. Fabricar esquadrias, portas, grades, vitrais e peças similares. Trabalhar seguindo as especificações técnicas e as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Equipamentos para a realização de solda, pintura, conjunto de ferramentas, e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

COLETOR

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa).

Descrição Sumária: Realizar a coleta de resíduos seletivos/orgânicos embalados, colocando-os nos caminhões da coleta, obedecendo as normas de segurança.

Descrição Analítica: Realizar a coleta de resíduos seletivos/orgânicos, embalados. Recolher o lixo domiciliar e/ou seletivo. Recolher lixões em locais indevidos, quando determinado por seu encarregado. Remover o lixo das ruas e calçadas e colocar na caçamba compactadora do caminhão. Orientar e educar a população nos processos de separação e acondicionamento dos resíduos. Atuar em ações de limpeza e preservação do meio ambiente, desenvolvidas pela empresa. Efetuar a limpeza e preservação ambiental. Aplicar as informações e os conhecimentos adquiridos nos treinamentos, cursos e seminários internos. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Uniforme e EPI's.

CONTADOR

Instrução: Ensino Superior Completo (3º grau Completo) com formação em Ciências Contábeis e registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

Descrição Sumária: Responsável pelas atividades contábeis da empresa. Administrar os tributos da empresa; registrar atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente; gerenciar custos; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

consultoria e informações gerenciais; realizar auditorias internas e externas; atender solicitações de órgãos fiscalizadores.

Descrição Analítica: Apurar os impostos devidos; Apontar as possibilidades de uso dos incentivos fiscais; Compensar tributos; Gerar os dados para preenchimento das guias; Levantar informações para recuperação de impostos; Solicitar aos órgãos regime especial de procedimentos fiscais, municipais, estaduais e federais; Identificar possibilidade de redução de impostos Identificar as necessidades de informações da empresa; Estruturar plano de contas da empresa; Definir procedimentos contábeis; Fazer manutenção do plano de contas; Atualizar procedimentos internos; Parametrizar aplicativos contábeis/fiscais e de suporte; Administrar fluxo de documentos; Classificar os documentos; Escriturar livros fiscais; Escriturar livros contábeis; Conciliar saldo de contas; Gerar diário/razão; Classificar o bem na contabilidade e no sistema patrimonial; Escriturar ficha de crédito de impostos na aquisição de ativo fixo; Definir a taxa de amortização, depreciação e exaustão; Registrar a movimentação dos ativos; Realizar o controle físico com o contábil; Definir sistema de custo e rateios; Estruturar centros de custo; Orientar as áreas da empresa sobre custos; Apurar custos; Confrontar as informações contábeis com custos; Analisar os custos apurados; Administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; Disponibilizar informações cadastrais aos bancos e fornecedores; Preparar declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes; Preparar a declaração de imposto de renda pessoa jurídica; Atender a auditorias externas; Emitir balancetes; Montar balanços e demais demonstrativos contábeis; Consolidar demonstrações contábeis; Preparar as notas explicativas das demonstrações contábeis; Analisar balancete contábil; Fazer relatórios gerenciais econômicos e financeiros; Calcular índices econômicos e financeiros; Elaborar orçamento; Acompanhar a execução do orçamento; Analisar os relatórios; Assessorar a gestão empresarial; Avaliar controles internos; Verificar o cumprimento de normas, procedimentos e legislação; Analisar possíveis conseqüências das falhas; Elaborar relatórios com recomendações; Participar na elaboração de normas internas; Prestar assessoramento às entidades de controles interno/externo; Analisar demonstrações contábeis de fornecedores e clientes; Emitir pareceres; Participar das assembléias dos acionistas e dos conselhos fiscais e administrativos; Preparar documentação e relatórios auxiliares; Disponibilizar documentos com controle; Acompanhar os trabalhos de fiscalização; Justificar os procedimentos adotados; Providenciar defesa. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Sistema de arquivo, computadores e periféricos, formulários específicos, calculadoras, máquina de escrever, máquina copiadora, telefone, fax, software específico, publicações técnicas, internet, e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo.

ENCANADOR

Instrução: Ensino Fundamental Completo (1º grau Completo).

Descrição Sumária: Executar serviços de instalação e manutenção hidráulica em geral, conforme orientação recebida obedecendo a normas de segurança.

Descrição Analítica: Instalar e consertar tubulações hidráulicas em geral. Assentamento de rede e distribuição e abastecimento de água e rede coletora de esgoto. Efetuar consertos de aparelhos sanitários, tais como: caixas de descarga, banheiros e pias. Instalar louça sanitária, caixa d'água, válvula de descarga, chuveiro e outras partes componentes das instalações. Cortar tubos, abrir roscas, encaixar conexões e colar tubulações. Saber identificar os diferentes tipos de tubulações e suas aplicações. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Furadeira, kit de alicates, arco de serra, cortador de tubo, manômetro, compressor, bomba submersa, policorte, chave de corrente, talhadeira, lanterna, tesoura, talha, martetele, máquina de abrir roscas, kits de brocas de vídea, tarrachas, marretas, torno mecânico e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo. Uniforme e EPI's.

MARTELETEIRO

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa).

Descrição Sumária: Executar trabalhos de perfuração no solo ou rocha com martetele e/ou perfuratriz pneumático, operando seus comandos, a fim de realizar aberturas para execução de detonações seguindo as especificações técnicas e as normas de segurança.

Descrição Analítica: Executar trabalhos de perfuração no solo ou rocha com martetele e/ou perfuratriz pneumático, operando seus comandos, a fim de realizar aberturas para execução de detonações seguindo as especificações técnicas e as normas de segurança. Inspeccionar as condições operacionais dos equipamentos e preparar o local de trabalho. Efetuar manutenção de primeiro nível, limpando o martetele

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

pneumático e afiando suas hastes. Interpretar informações sobre o plano de perfuração.

Marcar furo de perfuração. Posicionar equipamentos de perfuração. Medir desgastes de insumos de perfuração (brocas, hastes, martelos, bits, buchas, punhos, estabilizadores). Afiar brocas e conservar equipamentos. Relatar interferências operacionais. Sinalizar área perfurada. Retirar equipamentos de perfuração. Inspeccionar visualmente condições operacionais dos equipamentos. Conferir painel de controle dos equipamentos. Avaliar visivelmente desgaste de componentes. Solicitar manutenção corretiva dos equipamentos. Executar trabalhos de perfuração em solo ou rocha, operando os comandos do martetele e perfuratriz pneumáticos, a fim de realizar abertura para execução de detonações. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Martetele, perfuratriz pneumático e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo. Uniforme e EPI's.

MECÂNICO DE CAMINHÕES

Instrução: Ensino Fundamental Completo (1º Grau Completo) e conhecimentos em mecânica de caminhões, mecânica diesel eletrônica e convencional e seu funcionamento.

Descrição Sumária: Executar serviços de manutenção mecânica, sistemas e partes de veículos automotores (caminhões); Substituir peças, reparar e testar o desempenho de componentes de sistemas de veículos, visando o seu perfeito funcionamento e prolongamento de sua vida útil. Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de prevenção do meio ambiente.

Descrição Analítica: Efetuar as inspeções de rotina para diagnosticar o estado de conservação e funcionamento dos caminhões da empresa. Executar serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva em todos os caminhões e respectivos acessórios, assegurando o seu adequado funcionamento. Executar a lubrificação, regulagens e calibragens de todos os equipamentos mecânicos e pneumáticos, conforme especificações de cada caminhão, utilizando os instrumentos apropriados. Acompanhar os testes de produção, verificando o adequado funcionamento das máquinas. Identificar e informar sobre falhas operacionais verificadas. Verificar a necessidade de reparos nas ferramentas utilizadas no processo de trabalho. Anotar os reparos feitos, peças trocadas, para efeito de controle. Verificar o estado de rolamentos, trocando-os, se necessário, de acordo com padrões estabelecidos. Manter dados e referências dos equipamentos e peças de reposição. Executar a manutenção de motores. Desmontar e montar motores diesel convencionais e eletrônicos: Cummins, Mercedes Benz, Scania e Perkins, corrigindo os defeitos

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

encontrados. Identificar e corrigir defeitos em caixas de câmbio EATON – FS ou RT ZF

G 36 – G3/60. Desmontar e montar eixo traseiro de 1 e 2 velocidades Mercedes Benz, Arvimeritos, Braseixos e VW. Trabalhar com sistemas de freio a óleo e pneumáticos. Socorrer veículos da empresa com problemas. Fazer testes de campo para verificar a condição de veículos. Interpretar manômetros, termômetros e instrumentos de aferição, paquímetros e micrômetros. Zelar pela manutenção adequada dos veículos, máquinas e equipamentos, para prevenir problemas no funcionamento e acidentes. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Martelos, marretas, talhas, chaves de aperto de parafusos e porcas, máquina de lavar de alta pressão, bombas de lubrificação, calibradores de folga, carregador de baterias, elevadores, morsas, macaco hidráulico, alicates, equipamentos de solda elétrica, oxiacetilênica e aparelho oxicorte, rosqueadeiras, furadeira, moto esmeril, instrumento de medição e aferição e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS

Instrução: Ensino Fundamental Completo (1º Grau Completo) e conhecimentos em mecânica de máquinas pesadas (rodoviárias).

Descrição Sumária: Executar os serviços de manutenção mecânica, montar e desmontar motores convencionais e eletrônicos de máquinas pesadas, sistemas hidráulicos, sistemas de freios e sistemas de caixas de câmbio, reparando ou substituindo partes de peças, visando o seu perfeito funcionamento e prolongamento de sua vida útil.

Descrição Analítica: Efetuar as inspeções de rotinas para diagnosticar o estado de conservação e funcionamento das máquinas da empresa. Executar serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva em todas as máquinas e respectivos acessórios, assegurando seu adequado funcionamento. Executar a lubrificação, regulagens e calibragens de todos os equipamentos mecânicos, pneumáticos e hidráulicos, conforme especificações de cada máquina, utilizando os instrumentos apropriados. Acompanhar os testes de produção, verificando o adequado funcionamento das máquinas. Verificar e ajustar o alinhamento, centralização e nivelamento de todos os equipamentos e acessórios. Identificar e informar sobre falhas operacionais verificadas. Verificar as necessidades de reparos, nas ferramentas utilizadas no processo de trabalho. Anotar os reparos feitos, peças trocadas, para efeito de controle. Verificar o estado de rolamentos, trocando-os se necessário, de acordo com os padrões estabelecidos. Manter dados e referências dos equipamentos e peças de reposição. Executar a manutenção de motores,

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

corrigindo os defeitos encontrados. Montar e desmontar motores de máquinas, sistemas hidráulicos, sistemas de freios e sistemas de caixas de câmbio, reparando e corrigindo os defeitos encontrados, substituindo partes e peças, visando o seu perfeito funcionamento e prolongamento da sua vida útil. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Martelos, marretas, talhas, chaves de aperto de parafusos e porcas, máquina de lavar de alta pressão, bombas de lubrificação, calibradores de folga, carregador e testador de baterias, elevadores, morsas, macaco, hidráulico, alicates, equipamentos de solda, guindastes, prensas, furadeiras, rosqueadeiras, instrumentos de medição e aferição e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

MÉDICO DO TRABALHO

Instrução: Ensino Superior Completo (3º grau Completo) com formação em Medicina, com especialização em Medicina do Trabalho em nível de pós-graduação ou portador de Certificado de Residência Médica em área de concentração em saúde do trabalhador ou equivalente, reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica do Ministério da Educação, ambos ministrados por Universidade ou Faculdade que mantenha curso de graduação em Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina – CRM.

Descrição Sumária: Executar as atividades descritas na Norma Regulamentadora (NR) 7 da Consolidação da Legislação Trabalhista – CLT; atendimento de pacientes em nível ambulatorial e emergencial.

Descrição Analítica: Executar exames periódicos de todos os empregados e em especial aqueles expostos a maior risco de acidentes de trabalho ou de doenças profissionais, fazendo o exame clínico e/ou interpretando o resultado dos exames complementares, para controlar as condições de saúde dos empregados e assegurar a continuidade operacional e a produtividade. Executar exames médicos especiais em trabalhadores do sexo feminino, idosos ou portadores de subnormalidades, fazendo anamnese, exame clínico e/ou interpretando os resultados de exames complementares, para detectar prováveis danos à saúde em decorrência do trabalho que executam e propor enquadramentos funcionais. Tratar casos de urgência em acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir conseqüências mais graves ao trabalhador. Avaliar em conjunto com profissionais de outras áreas, condições de insegurança, visitando periodicamente os locais de trabalho, para sugerir medidas destinadas a remover e atenuar riscos existentes. Executar em conjunto com

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

profissionais de outras áreas, programas de proteção à saúde do trabalhador, analisando os riscos, as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, a fadiga e outros, a fim de reduzir o absenteísmo e o turnover. Participar do planejamento e execução dos programas de treinamento das equipes e de atendimento de emergências, avaliando as necessidades e ministrando treinamentos, para capacitar o pessoal incumbido de prestar os primeiros socorros, em casos de acidentes ou emergências. Participar de pesquisas sanitárias, estatísticas de doenças profissionais, lesões traumáticas, estudos epidemiológicos, estudando os dados estatísticos para propor medidas destinadas a reduzir a morbidade e a mortalidade decorrentes de acidentes do trabalho, doenças ocupacionais e mesmo de doenças de natureza não ocupacional. Participar de atividades de prevenção de acidentes, comparecendo a reuniões e assessorando em estudos e programas, para reduzir as ocorrências de acidentes de trabalho. Participar dos programas de vacinação orientando os empregados sobre as vacinas a serem aplicadas, para prevenir e/ou erradicar surto de doenças transmissíveis. Estudar os cargos da empresa, analisando as exigências psicossomáticas de cada cargo, para determinar os exames clínicos e complementares a serem aplicados em processos seletivos de captação de mão-de-obra. Responsável técnico pela elaboração do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) conforme o PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) fornecido, a fim de promover a preservação da saúde do conjunto dos trabalhadores. Inspeccionar em conjunto com outros profissionais as instalações da empresa (refeitório, cozinha, banheiros, vestiários, etc.), para verificar as condições de higiene e segurança e sanar as irregularidades constatadas. Contribuir para a redução da ocorrência de doenças de trabalho, mediante coordenação de programas de prevenção. Buscar melhorias contínuas no atendimento das pessoas que procuram o ambulatório. Em caso de dúvidas em determinado paciente, encaminhar a um especialista. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Consultório Médico equipado.

MOTORISTA

Instrução: Ensino Fundamental Completo (1º Grau Completo); Carteira Nacional de Habilitação (CNH) Categoria “D” no mínimo.

Descrição Sumária: Conduzir os veículos da empresa, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, ao itinerário e programas estabelecidos pela área.

Descrição Analítica: Conduzir os veículos da empresa obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, ao itinerário e aos programas estabelecidos pelas áreas. Dirigir os veículos da empresa, manipulando seus

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

comandos e conduzindo-os no trajeto indicado. Levar os colaboradores ao seu local de trabalho. Movimentar cargas volumosas e pesadas. Operar equipamentos. Realizar inspeções básicas nos veículos, verificando o nível de óleo, lubrificante, água, líquido de freio e demais itens de manutenção preventiva, inclusive equipamentos necessários ao seu bom funcionamento. Se detectado falha, providenciar para serem sanadas, comunicando a chefia imediata o problema e encaminhando o veículo à oficina mecânica. Obedecer à legislação estabelecida no Código Nacional de Trânsito. Manter o veículo em perfeitas condições de uso e funcionamento. Providenciar reparos básicos de urgência. Zelar pela conservação do veículo quando lhe for confiado. Recolher o veículo na garagem no término do serviço. Encaminhar o veículo para o abastecimento. Manter o veículo e equipamentos sempre limpos. Não permitir que pessoas estranhas e/ou não habilitadas, não autorizadas, dirijam o veículo, opere os equipamentos ou suba no veículo. Obedecer a itinerário e programas estabelecidos pela área. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Veículo e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES

Instrução: Ensino Médio Completo (2º grau completo), curso técnico em química, registro no Conselho Regional de Química – CRQ.

Descrição Sumária: Executar trabalhos técnicos e operar o tratamento de resíduos sólidos, efluentes líquidos e emissões atmosféricas.

Descrição Analítica: Realizar trabalhos técnicos e operar o tratamento de resíduos sólidos, efluentes líquidos e emissões atmosféricas; controle da qualidade dos tratamentos, inclusive coleta e análises físico-químicas; geração de relatórios operacionais; armazenamento de produtos químicos; preparação de reagentes; operar o conjunto de equipamentos de uma estação de tratamento de efluentes; manipular os dispositivos de comando e controle para dirigir o fluxo de efluentes, misturando substâncias químicas para tratar este efluente; controlar as concentrações das soluções coagulantes e floculantes e sua aplicação na ETE; efetuar a limpeza geral dos filtros dos leitos de secagem, dos decantadores e dos dosadores de produtos químicos e dos reservatórios da Estação de Tratamento de Efluentes; realizar “JAR-TEST” para dosagem de floculante; apresentar relatórios de trabalhos realizados, inclusive com dados coletados pelas diversas análises efetuadas; requisitar, quando necessário, os produtos químicos ao seu chefe imediato; preparar os produtos químicos e regular os dosadores, controlando a vazão dos mesmos; controlar, de forma geral, a operação da Estação de Tratamento de Efluentes; manter a Estação de Tratamento de

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

Efluentes em funcionamento, conforme orientação do engenheiro responsável; realizar a conservação dos equipamentos de operação, mantendo-os em perfeito funcionamento; informar seu superior imediato, quando do mal funcionamento ou quebra de equipamentos; ter senso de orientação e de diagnóstico problemático. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Estação de Tratamento de Efluentes, computador e periféricos, calculadoras, máquina de escrever, telefone, fax, internet, arquivos, uniforme, EPI's e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo.

OPERADOR DE MÁQUINAS I

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa). Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria “C” no mínimo. Conhecimento em funcionamento de máquinas rodoviárias pesadas (Motoniveladora e Trator de Esteira).

Descrição Sumária: Operar a Motoniveladora, ou Trator de Esteira, nos serviços de terraplanagem, remoção de entulhos, regularização do leito e sub-leito para confecção da pavimentação, executar serviço de nivelamento de pistas, manutenção de estradas e caminho de serviço, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, ao itinerário e aos programas estabelecidos pelas áreas.

Descrição Analítica: Executar a regularização do leito e subleito para confecção da pavimentação, na confecção de camada de brita graduada, preparação de base para espalhamento de asfalto. Executar os serviços de nivelamento das pistas utilizando o escarificador e a lâmina da motoniveladora, colocando a pista num greide determinado pela marcação da topografia, faz a conservação de estradas e caminhos de serviços. Efetuar remoção e limpeza de material proveniente do desmonte de rocha em leito. Executar serviços de terraplanagem em geral. Espalhar material para confecção de aterro. Executar tarefas de limpeza urbana em áreas estabelecidas. Movimentar cargas volumosas e pesadas. Operar equipamentos. Realizar inspeções no veículo, verificando o nível de óleo, lubrificante, água, líquido de freio e demais itens de manutenção preventiva, inclusive equipamentos. Se detectado falha, providenciar para serem sanadas, comunicando a chefia imediata o problema e encaminhando o veículo à oficina mecânica. Obedecer à legislação estabelecida no Código Nacional de Trânsito. Manter o veículo em perfeitas condições de uso e funcionamento. Fazer reparos de urgência. Zelar pela conservação do veículo quando lhe for confiado. Recolher o veículo na garagem no término do serviço. Encaminhar o veículo para o abastecimento. Manter o veículo e equipamentos sempre limpos. Não permitir que pessoas estranhas e/ou

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

não habilitadas, não autorizadas, dirijam o veículo ou operem os equipamentos.

Obedecer a itinerário e programas estabelecidos pela área. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Máquina (Motoniveladora, ou Trator de Esteira) e, outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

OPERADOR DE MÁQUINAS II

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa). Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria “C” no mínimo. Conhecimento em funcionamento de máquinas rodoviárias pesadas (Retroescavadeira e Escavadeira Hidráulica).

Descrição Sumária: Operar a Retroescavadeira ou a Escavadeira Hidráulica nos serviços de escavação em solo, remoção de entulhos, terraplanagem, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, ao itinerário e aos programas estabelecidos pelas áreas.

Descrição Analítica: Operar a Retroescavadeira ou a Escavadeira Hidráulica nos serviços de escavação em solo de primeira e segunda categoria para abertura de valas a fim de instalar elementos de drenagem. Efetuar remoção e limpeza de material proveniente do desmonte de rocha em vala e leito. Operar a Retroescavadeira ou a Escavadeira Hidráulica nos serviços de terraplanagem em geral. Auxiliar na instalação de elementos de drenagem, com cabos e ganchos fixados a retroescavadeira. Movimentar cargas volumosas e pesadas. Operar equipamentos. Realizar inspeções no veículo, verificando o nível de óleo, lubrificante, água, líquido de freio e demais itens de manutenção preventiva, inclusive equipamentos. Se detectado falha, providenciar para serem sanadas, comunicando a chefia imediata o problema e encaminhando o veículo à oficina mecânica. Obedecer à legislação estabelecida no Código Nacional de Trânsito. Manter o veículo em perfeitas condições de uso e funcionamento. Fazer reparos de urgência. Recolher o veículo na garagem no término do serviço. Encaminhar o veículo para o abastecimento. Manter o veículo e equipamentos sempre limpos. Não permitir que pessoas estranhas e/ou não habilitadas, não autorizadas, dirijam o veículo ou operem os equipamentos. Obedecer a itinerário e programas estabelecidos pela área. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Máquina (Retroescavadeira ou a Escavadeira Hidráulica) e, outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

ANEXO II
DESCRIÇÃO DE CARGOS
OPERADOR DE MÁQUINAS III

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa). Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria “C” no mínimo. Conhecimento em funcionamento de máquinas rodoviárias (Pá Carregadeira, Mini-carregadeira, Vibroacabadora de Asfalto e Trator Agrícola).

Descrição Sumária: Operar a Pá Carregadeira, ou Mini-carregadeira, ou, Vibroacabadora de Asfalto, ou Trator Agrícola nos serviços de remoção de entulhos e carregamento de materiais, nos serviços de pavimentação asfáltica, no espalhamento da mistura betuminosa, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, ao itinerário e aos programas estabelecidos pelas áreas.

Descrição Analítica: Executar serviços de terraplenagem em geral. Carregar materiais Espalhar material para confecção de aterro. Executar tarefas de limpeza urbana em áreas estabelecidas. Mover e carregar materiais em obras. Executar serviços de remoção de lixo, de terra e de entulhos. Executar tarefas de limpeza urbana em áreas estabelecidas. Operar a vibroacabadora nos serviços de pavimentação asfáltica, no espalhamento da mistura betuminosa, conforme orientações técnicas da engenharia. Realizar serviços de capina e corte de grama, capim, arbusto, macegas em meios-fios e logradouros públicos da cidade. Movimentar cargas volumosas e pesadas. Operar equipamentos. Realizar inspeções no veículo, verificando o nível de óleo, lubrificante, água, líquido de freio e demais itens de manutenção preventiva, inclusive equipamentos. Se detectado falha, providenciar para serem sanadas, comunicando a chefia imediata o problema e encaminhando o veículo à oficina mecânica. Obedecer à legislação estabelecida no Código Nacional de Trânsito. Manter o veículo em perfeitas condições de uso e funcionamento. Fazer reparos de urgência. Zelar pela conservação do veículo quando lhe for confiado. Recolher o veículo na garagem no término do serviço. Encaminhar o veículo para o abastecimento. Manter o veículo e equipamentos sempre limpos. Não permitir que pessoas estranhas e/ou não habilitadas, não autorizadas, dirijam o veículo ou operem os equipamentos. Obedecer a itinerário e programas estabelecidos pela área. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Máquina (Pá Carregadeira, ou Mini-carregadeira, ou, Vibroacabadora de Asfalto, ou Trator Agrícola) e, outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

PEDREIRO

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa).

Descrição Sumária: Executar trabalhos de construção em alvenaria, concretos e outros materiais, seguindo especificações técnicas ou outras instruções.

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

Descrição Analítica: Executar trabalhos de construção em alvenaria, concretos e outros materiais, como bocas-de-lobo, calçadas, drenos, bueiros e outras construções, seguindo especificações técnicas ou outras instruções, utilizando materiais e equipamentos pertinentes. Fazer assentamento de tubos de concreto, lages e pedras irregulares. Consultar Engenharia de Segurança do trabalho na execução das obras. Realizar revisão preventiva dos maquinários e equipamentos. Interpretar as ordens de serviço. Especificar e calcular os materiais a serem utilizados na obra. Dosar e executar misturas. Executar demolições de alvenaria retirando entulhos. Providenciar o local para depósito dos materiais e ferramentas. Selecionar as ferramentas e equipamentos. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Colher de pedreiro, prumo de face, nível de mangueira, trena, ponteiro, talhadeira, marreta, martelo, torques, pá, régua de alumínio, nível de bolha, carrinho de mão, picareta, máquina de cortar material cerâmico, furadeira, arco de serra, serrote, tesoura de cortar ferro, broxa, prumo de centro, metro, linha de náilon, enxada, desempenadeira, camurça e desempenadeira de feltro, balde, esquadro e, outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

SERVENTE PARA CONSTRUÇÃO CIVIL

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa).

Descrição Sumária: Auxiliar na execução de trabalhos de construção ou reforma em alvenaria, concreto e outros materiais.

Descrição Analítica: Auxiliar na execução de trabalhos de construção ou reforma em alvenaria, concreto e outros materiais, tais como: bocas de lobo, calçadas, drenos, bueiros, muros, fossas, pisos e outras construções, seguindo especificações técnicas. Executar trabalho de carregamento e descarregamento de veículos em geral. Auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais. Auxiliar no transporte de mercadorias, materiais de construção em geral. Conservar e limpar ferramentas utilizadas. Armazenar, em local apropriado, as ferramentas e demais utensílios utilizados. Limpar o local de trabalho. Obedecer ao cronograma de trabalho. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Cimento, areia, cal, brita, gesso, água e asfalto, serra circular manual, lixadeira elétrica para corte de laminados, compactador de solo, furadeira elétrica e manual, cortadora de pisos e azulejos, carrinho de mão, arames e ferragens, moto-esmeril, torques e alicate universal, balde, betoneira de concreto, espátula e escova de aço, enxada, pá, rastelo e picareta, marreta, martelo, serrote, chaves de fixação, talhadeira e ponteiro e, outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Instrução: Ensino Médio Completo (2º grau Completo), comprovante de conclusão do Curso Técnico em Contabilidade e registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

Descrição Sumária: Executar a escrituração analítica dos atos ou fatos administrativos, contábeis e financeiros observando as exigências legais vigentes.

Descrição Analítica: Escriturar contas correntes diversas. Escriturar livros fiscais e contábeis. Levantar balancetes patrimoniais e demonstrações contábeis. Conferir balancetes contábeis. Conciliar contas bancárias e contábeis. Realizar cálculos de tributos: Municipais, Estaduais e Federais. Conferir lançamentos contábeis, bem como enquadramento no respectivo plano de contas. Executar trabalhos ligados à contabilidade. Obter melhorias contínuas nos serviços contábeis, contribuindo para a organização e o planejamento geral da empresa. Manter os dados contábeis atualizados. Manter-se informado juridicamente sobre questões que envolvam seu trabalho, como prazos de vencimento, tributos e demais exigências governamentais. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: computador e periféricos, calculadoras, máquinas de escrever, telefone, fax, internet, arquivos e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO

Instrução: Ensino Médio Completo (2º Grau Completo), comprovante de conclusão do Curso Técnico em Enfermagem com Especialização em Enfermagem do Trabalho e registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN.

Descrição Sumária: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem no setor de medicina do trabalho atendendo e orientando os funcionários no ambulatório da CODECA.

Descrição Analítica: Auxiliar no serviço de enfermagem e atendimento de doentes no ambulatório da CODECA. Observar prescrições médicas relativas a pacientes. Fornecer e aplicar a medicação em funcionários em geral. Fazer curativos e aplicar injeções de acordo com as prescrições médicas. Verificar

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

temperatura, pulso, respiração, e pressão arterial, fazendo anotações respectivas.

Ministrar remédios e cuidados a funcionários, mediante prescrição médica. Pesar, medir e registrar outras ocorrências relativas a pacientes. Esterilizar equipamentos e instrumentos médicos e odontológicos. Requisitar, receber, conferir e armazenar material de enfermagem. Elaborar relatórios mensais sobre as atividades do ambulatório e consultórios médico e odontológico. Organizar e manter fichário. Atender e prestar esclarecimentos aos pacientes que procurem o ambulatório. Não aplicar medicação ou tratamento sem consulta previa ao médico do trabalho ou receita médica. Busca de melhorias contínuas no atendimento das pessoas que procuram o ambulatório. Executar as determinações PCMSO. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho computador e periféricos, calculadoras, telefone, fax, internet e arquivos. Equipamentos e instrumentos médicos e odontológicos e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Instrução: Ensino Médio Completo (2º grau Completo) e Curso Técnico em Segurança do Trabalho.

Descrição Sumária: Elaborar, participar e implementar política de saúde e segurança no trabalho (SST). Realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área. Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho. Participar de perícias e fiscalizações, integrando os processos de negociação. Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho. Gerenciar documentação de SST. Investigar e analisar acidentes de trabalho, recomendando medidas de prevenção e controle.

Descrição Analítica: Realizar tarefas, visando à prevenção de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais. Fazer análise de risco de processos de trabalho (equipamentos, avaliação de projetos, máquinas, ferramentas, projeto do produto principal, insumos realizados). Realizar levantamentos de riscos ambientais. Fiscalizar e fazer cumprir as NR's (Normas Regulamentadoras). Orientar a direção, gerência e encarregados com relação à segurança do trabalho. Analisar doenças ocupacionais e acidentes de trabalho, a fim de diagnosticar possíveis alternativas para melhorar a qualidade de vida do funcionário. Atuar como assistente técnico em reclamações trabalhistas e ações cíveis. Manter contato com fornecedores de EPI's buscando o melhor equipamento. Fazer descritivo, dos EPI's utilizados em cada atividade da Empresa, para a aquisição destes com qualidade, nas licitações. Acompanhar as licitações de EPI's e materiais de segurança, orientando e dando suporte técnico ao setor de compras. Fiscalizar e

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

treinar os funcionários quanto ao uso de EPI's. Encaminhar conserto de veículos e bens de terceiros danificados pelos funcionários da CODECA no desempenho de suas atividades. Acompanhar perícias judiciais. Fiscalizar e orientar as chefias sobre a sinalização dos serviços e obras em vias públicas. Monitorar a documentação, os equipamentos obrigatórios e as condições gerais dos veículos e máquinas da empresa. Controlar extintores de incêndio e demais medidas de manutenção de segurança. Controle de armários e condições dos vestiários. Realizar campanhas internas de prevenção de doenças ocupacionais e acidentes de trabalho. Manter controle das condições de higiene de todos os funcionários e setores. Verificar e identificar condições inseguras, encaminhando medidas corretivas. Executar trabalhos em conjunto com a CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes). Organizar, junto com a CIPA, a SIPAT (Semana Interna de Prevenção ao Acidente de Trabalho). Encaminhar funcionários em acidente de trabalho ao hospital credenciado. Emitir e controlar as CAT's (Comunicação de Acidente de Trabalho). Fazer o controle estatístico dos acidentes de trabalho, acidentes de trânsito e acidentes com roçadeiras. Determinar e fazer cumprir determinações, visando à prevenção de acidentes e de doenças ocupacionais. Conscientizar funcionários da importância da prevenção de acidentes e de doenças ocupacionais, bem como uso de EPI para evitá-los. Desenvolver e manter uma cultura interna de prevenção e cuidados com a segurança e saúde. Verificar para que as normas e serviços sigam as determinações legais e os planos internos. Atender e responder aos questionamentos sobre questões de segurança do trabalho. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Computador e periféricos, Máquina Fotográfica Digital, Luxímetro, Dosímetro, EPI – Equipamento de Proteção Individual, calculadoras, Vídeo cassete, recursos audiovisuais (data show), cronômetro, televisão, scanner, Decibelímetro, máquina de escrever, telefone, fax, internet, arquivos e veículo e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo.

TELEFONISTA

Instrução: Ensino Médio Completo (2º grau Completo).

Descrição Sumária: Operar equipamentos de telefonia, atender, transferir, cadastrar e completar chamadas telefônicas locais, nacionais e internacionais, comunicando-se formalmente em português. Auxiliar o cliente, fornecendo e buscando informações e prestando serviços gerais. Atender a clientes, fornecedores e colaboradores de forma eficiente e cordial prestando corretamente as informações solicitadas.

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

Descrição Analítica: Identificar-se corretamente (nome da empresa e nome do atendente). Saudar o cliente. Ouvir o cliente. Identificar tipo de chamada. Identificar código de serviço na tela do computador. Identificar origem da chamada. Sondar tipo de solicitação do serviço, encaminhando as reclamações ao responsável pelo setor. Interpretar e identificar mensagem do cliente. Identificar necessidades do cliente. Anotar e transmitir recados. Transferir chamadas internas e externas. Acessar códigos. Completar chamadas nacionais e internacionais. Solicitar auxílio de operadoras. Acompanhar ligações na tela do computador. Averiguar números solicitados. Interceptar ligações quando necessário. Programar, digitar, enviar e retransmitir mensagens. Direcionar clientes a outros serviços. Registrar pendências de informações. Retomar contato com cliente. Bloquear ligações. Consultar terminal de informações. Pesquisar banco de dados telefônicos. Informar alterações de números telefônicos, eventos e cursos, números de telefones internos, endereço da empresa e filiais, horário de atendimento, etc. Operar plataforma de atendimento telefônico. Operar e programar o PABX. Pesquisar restrições do telefone. Pesquisar normas para ligações internacionais (INFO). Consultar banco de dados de procedimentos via internet. Lançar ligações manualmente. Cadastrar números de telefones, mantendo-os atualizado. Cadastrar e atualizar ramais internos. Seguir normas de atendimento. Monitorar tempo de atendimento. Identificar pontos de melhoria e propor medidas corretivas. Elaborar gráficos de desempenho. Responder questionários mensais sobre procedimentos operacionais. Documentar serviços prestados. Atentar para comunicados na tela do computador. Preencher livros de ocorrências diárias. Registrar reclamações de trotes. Redigir ordens de serviço e reclamações e encaminhá-las ao responsável pelo setor. Especificar atendimentos diários. Repassar as informações da empresa aos funcionários. Pesquisar tarifas praticadas pelas operadoras. Comunicar defeitos dos equipamentos e solicitar manutenção dos mesmos. Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Fone de ouvido (head set), PABX, Gravador, Agenda de serviço, Lista Telefônica, Material de consumo, Material ergonômico, Livro Cadastrado, computador e periféricos, telefone, fax, internet, PABX e arquivos e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo.

TOPÓGRAFO

Instrução: Ensino Médio Completo (2º Grau Completo) e Curso Técnico em Agrimensura, ou Topografia, ou Estradas, com Registro no CREA.

Descrição Sumária: Realizar levantamentos topográficos.

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

Descrição Analítica: Executar levantamentos topográficos e nivelamentos; executar cadastro de vias públicas; calcular cadernetas de campo; executar desenhos de plantas de perfis e curvas de nível; fazer levantamentos cadastrais e estatísticos; efetuar locação para obras de arruamentos, obras de drenagem, terraplenagem, pavimentação e construção civil; efetuar cálculos de volumes, diagrama de massas, locação de taludes e atividades de correntes de traçado geométrico de estradas; cálculo de áreas de projeções; executar levantamento para terraplenagem de plataformas e taludes; examinar, preparar e operar aparelhos topográficos como: teodolito, nível e estação total; orientar e conduzir pessoal nos levantamentos; Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área

Recursos de Trabalho: Estação total, nível, teodolito, régua, trena, bússola, computador e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.

VARREDOR

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto (3ª série Completa).

Descrição Sumária: Executar serviços de remoção de lixo, varrição e limpeza nas ruas, parques, praças, escadas, passeios públicos e logradouros públicos, acondicionando o lixo em sacos. Conservar a limpeza de ruas e logradouros públicos por meio das varrições.

Descrição Analítica: Varrer e remover o lixo das ruas, parques, praças, escadas e logradouros públicos. Limpar lixeiras. Acondicionar o lixo em sacos de lixo, de no máximo 100 (cem) litros. Amontoar detritos e fragmentos. Limpar e conservar o material utilizado (carrinhos, vassouras, pás, etc.). Aplicar as informações e conhecimentos adquiridos nos treinamentos, cursos e seminários proporcionados pela empresa. Realizar a meta diária de 1.200 metros varridos. Executar outras atividades de acordo com a necessidade da área.

Recursos de Trabalho: Vassoura. Vassourinha. Faixa luminosa. Pazinha. Carrinho de Coleta, e outros acessórios e ferramentas inerentes ao cargo, uniforme e EPI's.